



INVESTIR  
DANS VOS  
COMPÉTENCES

Des compétences pour tous,  
un emploi pour chacun !

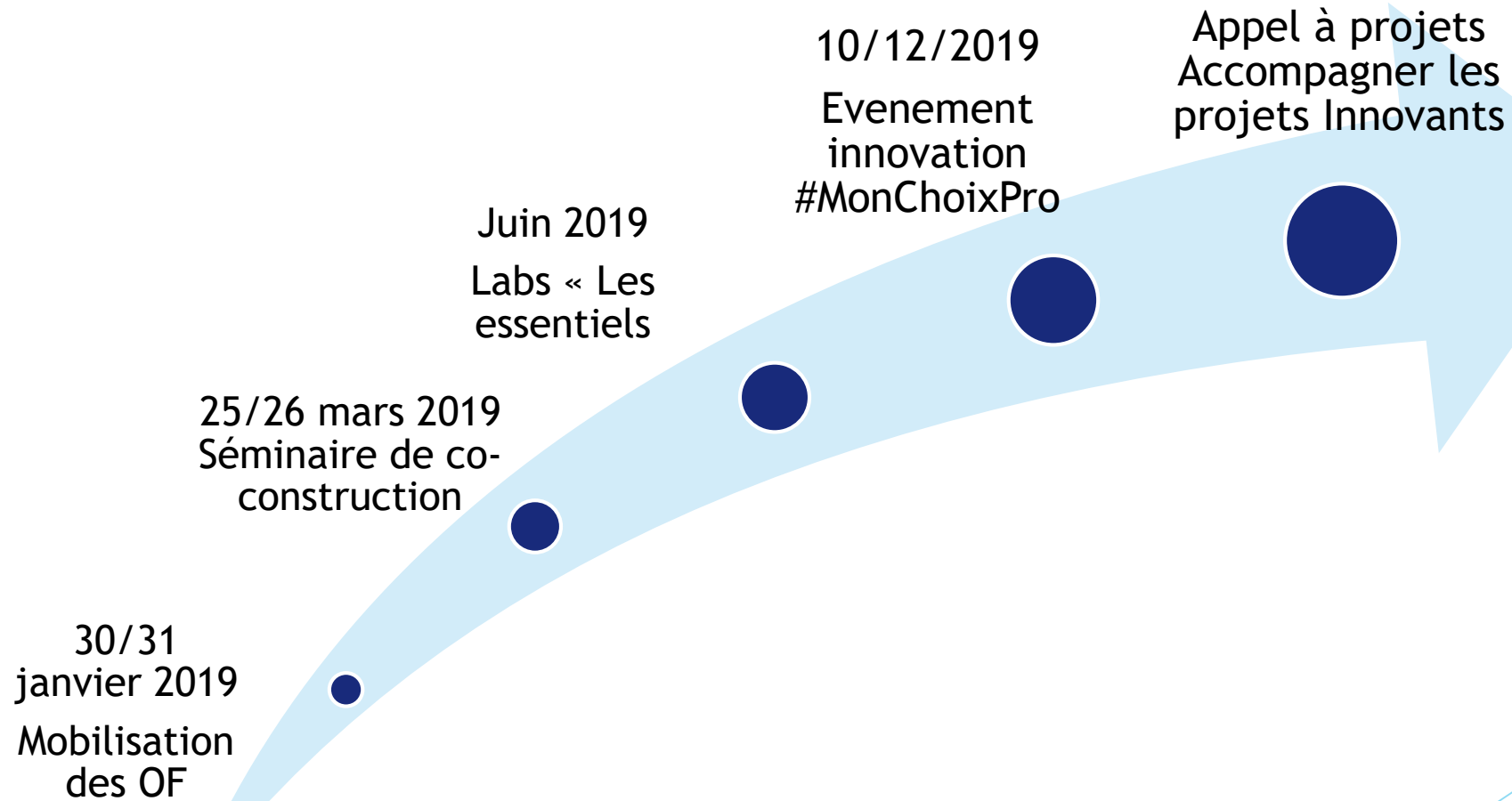


Forum d'échanges entre acteurs  
Parcours intégré dans le numérique pour le public résidant en QPV  
16 janvier 2020

PACTE Auvergne-Rhône-Alpes, ensemble pour réussir !



# La dynamique d'échange avec les organismes de formation et leur représentants



INVESTIR  
DANS VOS  
COMPÉTENCES



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DU TRAVAIL

HAUT-COMMISSARIAT  
AUX COMPÉTENCES  
ET À L'INCLUSION  
PAR L'EMPLOI



GRUPE  
**ARKESYS**  
FORMATIONS INFORMATIQUES, BUREAUTIQUES ET STATISTIQUES



AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



## Projet de parcours numériques sans couture Arkesys EPSI IFPA Pôle emploi ARA

Volonté de trois acteurs complémentaires du développement des compétences :

- ▶ Spécialiste de l'insertion
- ▶ Spécialiste de la formation continue
- ▶ Réseau d'écoles et de centres de formation Compétences et Développement

<http://www.compétences-developpement.com/>

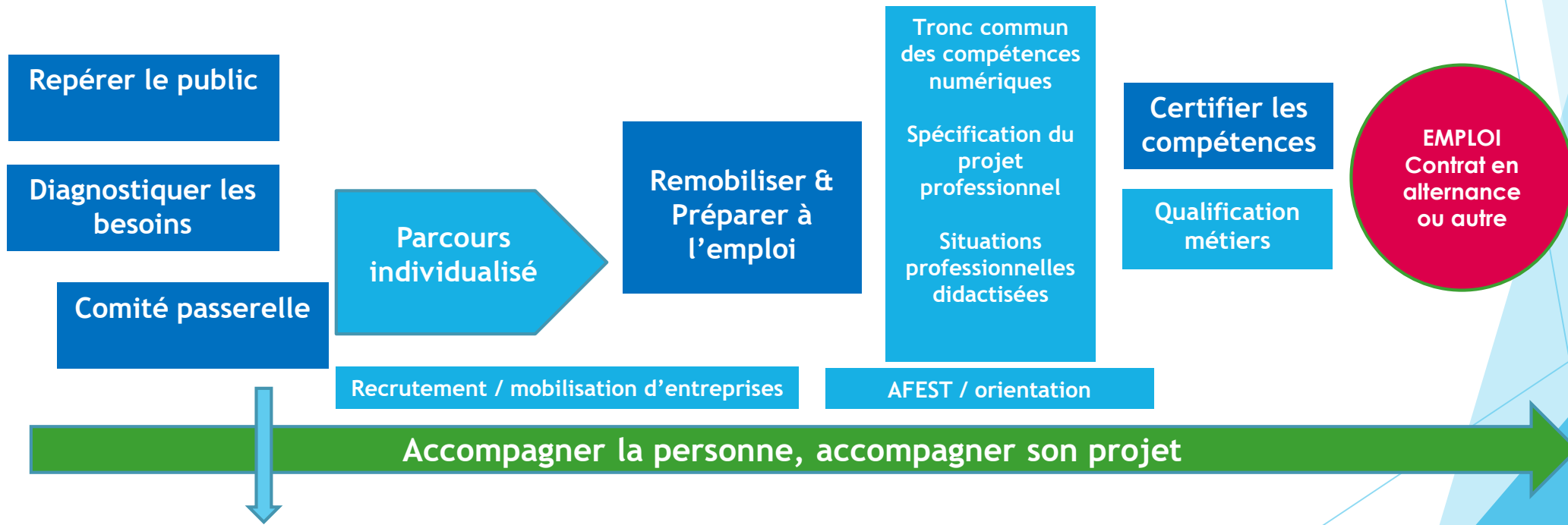
Pour répondre à l'enjeu du PIC sur l'Axe innovation

Garants de la réalité de parcours sans couture



3

# Synopsis du parcours



Alternatives : entrées en formations FLE ou alpha pour les candidats ne réunissant pas les prérequis



groupe  
**arkesys**  
FORMATIONS INFORMATIQUES, BUREAUTIQUES ET STATISTIQUES



AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



# Questions / réponses

Merci pour votre attention



5



MINISTÈRE DU TRAVAIL

HAUT-COMMISSARIAT  
AUX COMPÉTENCES  
ET À L'INCLUSION  
PAR L'EMPLOI



AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



# Annexes

Compléments d'information sur le projet





GRUPE  
**ARKESYS**  
FORMATIONS INFORMATIQUES, BUREAUTIQUES ET STATISTIQUES



AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



## LES PLUS INNOVATION

Accompagnement personnalisé prenant en compte tous les aspects

Formation pluridisciplinaire et certification de tous les stagiaires

Individualisation et synchronisation de chaque parcours en ESP

Ingénierie individuelle des parcours

Sécurisation de chaque apprenant dans sa progression, valorisation des succès

Outils innovants pour individualiser et suivre les parcours (Skilvioo)

Ingénierie des parcours en blocs de compétences individualisée

Socle de compétences numériques transférable pour répondre aux besoins de mobilités interbranches



7



GRUPE  
**ARKESYS**  
FORMATIONS INFORMATIQUES, BUREAUTIQUES ET STATISTIQUES



AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



## LES PLUS INNOVATION

AFEST Utilisation et intégration rapide de l'AFEST dans le dispositif afin de rapidement sécuriser les choix d'activités professionnelles vers l'emploi et la qualification

Lien avec l'entreprise d'accueil pour l'AFEST et l'Alternance

Proposition de co-pilotage pendant le temps du projet avec Pole-emploi en suivant les indicateurs d'amélioration continue

Comité passerelle avant le démarrage afin de garantir une solution au plus grand nombre de candidats







GRUPE  
**ARKESYS**  
FORMATIONS INFORMATIQUES, BUREAUTIQUES ET STATISTIQUES



AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



## Repérer les publics Diagnostiquer les besoins

### Repérer le public :

Pré évaluation **CléA** pour valider les prérequis, « socle du socle » à mobiliser en amont de l'entrée en formation

Informations collectives toutes les 2 semaines

(les alpha et FLE infra B1 seront orientés vers d'autres dispositifs, nous pouvons préparer le DELF)





GRUPE  
**ARKESYS**  
FORMATIONS INFORMATIQUES, BUREAUTIQUES ET STATISTIQUES



AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



## Repérer les publics Diagnostiquer les besoins

### Diagnostiquer les besoins

Évaluations communes entre partenaires portant sur tous les aspects du projet et des compétences cibles

Vérification des prérequis sur la base du référentiel CléA :

Le « socle du socle » est la base incontournable pour engager un programme individualisé visant l'entrée en formation supérieure (diapositives ci-après).

*Le comité passerelle permet d'apporter une solution à chaque profil, en mobilisant les dispositifs existant pour les besoins en alphabétisation et en français langue étrangère*



## Domaine 1 : Communiquer en français

### Sous-domaine 1.1 : Ecouter et comprendre

1-1-1	Porter attention aux propos tenus.	Les informations essentielles (qui, quoi, où, quand, comment, combien, pourquoi) d'une situation simple décrite oralement sont comprises.
1-1-2	Savoir poser une question pour comprendre.	La question posée oralement sollicite des informations complémentaires utiles à une meilleure compréhension.

### Sous-domaine 1.2 : S'exprimer à l'oral

1-2-2	Répondre à une question à partir d'un exposé (oral ou écrit) simple.	La réponse à une question est appropriée, compréhensible, précise et formulée dans le registre de langue adapté.
-------	--	--

### Sous-domaine 1.3 : Lire

1-3-1	Lire et comprendre un document usuel professionnel (lettres, consignes, notices...).	Après lecture d'un document professionnel, les informations communiquées sur celui-ci sont comprises.
1-3-4	Utiliser les informations d'un tableau à double entrée	Les réponses apportées aux questions relatives à la lecture et compréhension d'un tableau à double entrée (de nombres ou de textes) sont exactes. Les informations contenues dans un tableau à double entrée sont correctement utilisées.

### Sous-domaine 1.4 : Ecrire

1-4-1	Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple.	La formalisation écrite d'un message respecte la syntaxe (sujet, verbe, complément) d'une phrase simple.
1-4-2	Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé (Renseigner un formulaire administratif, rédiger un compte-rendu d'activité journalière).	Le document produit ou rempli est correct, conformément à l'objectif visé.
1-4-4	Récupérer l'essentiel d'un message en prise de notes.	Les informations essentielles (qui, quoi, où, quand, comment, combien, pourquoi) d'une situation communiquée (oralement ou par écrit) sont correctement retranscrites à l'écrit.

### Sous-domaine 1.5 : Décrire - Formuler

1-5-1	Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié.	Une information ou une consigne est transmise sans être modifiée, ni interprétée, en utilisant le vocabulaire approprié.
-------	--	--

## Domaine 2 : Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique

### Sous-domaine 2.1 : Se repérer dans l'univers des nombres

2-1-1	Réaliser les 4 opérations à la main ou avec une calculatrice	Le résultat d'un calcul simple réalisé à la main (nombres entiers) ou à la calculatrice (nombres décimaux) est exact.
2-1-2	Compter, dénombrer.	Parmi un ensemble d'objets de nature et de quantité variables, le nombre exact d'objets de chaque catégorie est déterminé.
2-1-3	Comparer, classer, sérier.	Une liste de nombres, classés par ordre croissant est exacte.
2-1-4	Évaluer un ordre de grandeur	Des exemples d'ordre de grandeur (Centaine/millier/million/milliard, gramme / kilogramme / tonne, etc.) sont compris et expliqués.
2-1-6	Contrôler la cohérence des résultats obtenus	La valeur du résultat obtenu est logique vis-à-vis du calcul, des données de départ et du contexte. La cohérence des résultats obtenus est vérifiée.

### Sous-domaine 2.2 : Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations

2-2-1	Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs des 4 opérations.	Le raisonnement choisi pour résoudre un problème utilise la ou les bonne(s) opération(s) : addition, soustraction, division, multiplication. Le calcul réalisé à partir de petits nombres entiers, simple ou combiné, produit un résultat exact.
-------	--	--

### Sous-domaine 2.3 : Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités

2-3-2	Lire et comprendre un planning de travail	Un planning de travail est compris (identification d'horaires, calculs simples de durées).
2-3-3	Renseigner correctement les horaires	Les horaires (ex : de travail) sont transcrits sans erreur dans un formulaire ou sur un planning.
2-3-4	Utiliser les unités de mesures ainsi que les instruments de mesure	Les 3 types d'unités de mesures (longueur, masse, capacité) ainsi que les instruments de mesure associés sont identifiés correctement. Les conversions effectuées (à l'aide d'un tableau de conversion) sont exactes.
2-3-5	Utiliser et comprendre des tableaux, des diagrammes, des graphiques.	Le sens de lecture de tableaux, de diagrammes, ou de graphiques est identifié, la signification de leurs données est comprise. Les réponses aux questions relatives à ces représentations sont justes.

### Sous-domaine 2.5 : Restituer oralement un raisonnement mathématique

2-5-3	Employer un langage mathématique de base	Le langage mathématique de base est compris et utilisé de manière adaptée.
-------	--	--



INVESTIR  
DANS VOS  
COMPÉTENCES

## Domaine 3 : utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique

### Sous-domaine 3.1 : Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur

3-1-1	Repérer et nommer dans son environnement de travail les différents éléments liés à l'informatique : machines numériques, systèmes d'alarme, ordinateurs...	Les différents matériels informatiques dans l'environnement de travail sont identifiés et nommés. Les différents éléments de base du poste de travail informatique sont repérés et leurs fonctions décrites.
3-1-2	Mettre un ordinateur en marche, utiliser un clavier, une souris	Le démarrage de l'ordinateur est effectué convenablement. La souris est utilisée correctement dans chacune de ses différentes fonctions (pointage, sélection, validation, glisser-déposer). Le clavier et la souris sont utilisés correctement dans leurs fonctions.
3-1-3	Accéder aux fonctions de base : traitement de texte, messagerie électronique, navigation Internet	Les fonctionnalités de base de traitement de texte, messagerie électronique et navigation internet sont repérées et utilisées.

### Sous-domaine 3.2 : Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents

3-2-4	Renseigner un formulaire numérique	Le formulaire numérique est renseigné correctement.
-------	------------------------------------	---

### Sous-domaine 3.3 : Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le Web

3-3-1	Utiliser un navigateur pour accéder à Internet.	Le navigateur internet est ouvert puis utilisé correctement.
3-3-2	Se repérer dans une page Web.	Les liens hypertextes et des zones interactives dans une page web sont identifiés correctement.
3-3-3	Utiliser un moteur de recherche.	Le moteur de recherche est lancé et utilisé correctement.

### Sous-domaine 3.4 : Utiliser la fonction de messagerie

3-4-1	Utiliser et gérer une messagerie et un fichier contacts sur un support numérique (ordinateur, smartphone, tablette, etc.)	La connexion et la déconnexion à une messagerie sont réussies. Les différents dossiers d'une boîte aux lettres sont repérés et explicités (messages envoyés, reçus, supprimés, boîte d'envoi, brouillons, courriers indésirables...). La recherche de contacts et création d'un nouveau contact sont effectives.
-------	---	--

## Domaine 6 : Apprendre à apprendre tout au long de sa vie

### Sous-domaine 6.1 : Accumuler l'expérience et en tirer les leçons appropriées

6-1-2	Comprendre la nécessité de son apprentissage.	La valeur ajoutée d'une démarche d'apprentissage et ses objectifs sont clairement appréhendés et compris.
-------	---	---

### Sous-domaine 6.2 : Entretenir sa curiosité et sa motivation dans le champ professionnel

6-2-1	Repérer les sources d'information mobilisables au sein de son environnement.	En cohérence avec son projet, son métier et/ou son environnement, une liste des sites internet adéquats est établie. Les ressources mobilisables (personnes, lieux physiques, etc.) sont identifiées.
-------	--	---

### Sous-domaine 6.3 : Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)

6-3-1	Faire le lien entre objectifs de formation et objectifs professionnels.	L'application des apprentissages dans les pratiques professionnelles est illustrée par des exemples concrets. Les besoins éventuels de formation en lien avec le projet professionnel sont identifiés.
6-3-2	Se donner des exigences de qualité en termes de compétences à acquérir ou de formation.	Les exigences de qualité sont exprimées.



GRUPE  
**ARKESYS**  
FORMATIONS INFORMATIQUES, BUREAUTIQUES ET STATISTIQUES



AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



## Remobiliser & Préparer à l'emploi

### Remobiliser

Intégrer les expériences VSI / remob / UFPM

Travail sur le projet, identification de situations de travail

Suivi individualisé des stagiaires, préparation des modules du bloc de compétences numériques

Mise en relation avec les activités et avec les entreprises partenaires préparées à la mise en œuvre d'AFEST

Première identification de profils de projets, numérique ou commerce notamment





GRUPE  
**ARKEsys**  
FORMATIONS INFORMATIQUES, BUREAUTIQUES ET STATISTIQUES



AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



## Préparer à l'emploi

Apporter l'ensemble des approches du numérique

Utiliser l'AFEST dans le choix des activités et métiers.

Phase réflexive renforcée à visée d'orientation.

Utilisation de Skillvioo pour individualiser le parcours de formation numérique

## Programmes Arkesys :

- ▶ Découverte de la bureautique
- ▶ Utilisation de tablette en milieu professionnel
- ▶ Office 365 - Fonction de base
- ▶ Coopérer au sein d'un groupe
- ▶ Améliorer ses interventions à l'oral
- ▶ Développer sa créativité et stimuler l'innovation
- ▶ Pratiquer l'écoute active
- ▶ Maîtriser son iPhone
- ▶ Maîtriser son téléphone sous Android
- ▶ LinkedIn et Viadeo
- ▶ Utiliser Facebook et Twitter dans sa stratégie de communication



INVESTIR  
DANS VOS  
COMPÉTENCES

Réaliser ses démarches administratives

16





groupe  
**arkesys**  
FORMATIONS INFORMATIQUES, BUREAUTIQUES ET STATISTIQUES



AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



## Certifier les compétences (CléA numérique et CléA)

Autres certifications utiles à l'employabilité :

TOSA, SST, Voltaire, HACCP ...

Plateforme en ligne permettant d'accéder aux supports et d'octroyer des badges.





## PRESENTATION GENERALE DE L'OUTIL SKILVIOO

### Gestion de son portefeuille de compétences



Accueil

Profil

Mes compétences

Édition CV

Mes perspectives

Nantes\_EPSI\_DevOPS

Accueil - Nantes\_EPSI\_DevOPS



### Profil

Valorisez vos compétences en trois étapes



#### MES COMPÉTENCES

Révélez vos compétences grâce à vos formations, vos expériences professionnelles et vos activités extra-professionnelles



#### ÉDITION CV

Valorisez vos compétences en éditant votre CV compétences



#### MES PERSPECTIVES

Visualisez tous les métiers en lien avec vos compétences

Nantes\_EPSI\_DevOPS

Votre Formation

Accès à votre profil

Accès à vos compétences

Accès à l'Édition de CV  
Approche Compétences

Accès à vos perspectives  
(fonctionnalité utile en en cours de formation)

Aide

Mentions légales

Copyright © Skilvioo 2019 Tous droits réservés



AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



Mes compétences - Nantes\_EPSI\_DevOPS

Recherche de compétences

Mots clés (Ex : Réaliser un devis, BTS commerce, comptable...)

Rechercher

- Référentiel Skilvioo
- Référentiel de l'organisation

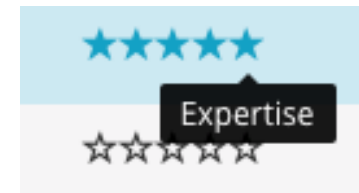
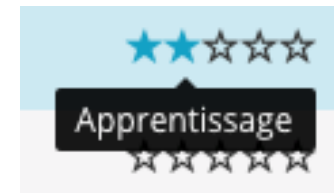
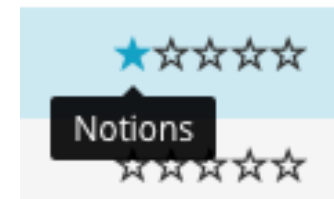
Résultats pour : "EPSI DevOps"

devops

Concevoir une base de données SQL	★★★★☆
Modéliser une base de données	Pratique
Intégrer un Système de Gestion de Base de Données (SGBD)	★★★★★
Déployer des données sur serveurs	★★★★★
Administrer une base de données	★★★★★
Définir des règles de sécurité de données	★★★★★
Concevoir les paramètres et l'architecture de la base de données	★★★★★
Administrer un Système de Gestion de Base de Données (SGBD)	★★★★★
Rédiger un script	★★★★★
Mettre en production un équipement informatique	★★★★★

1 2 3 4 5 ... 11 >

Afin de faciliter l'évaluation, celle-ci fonctionne pour chacune des compétences avec 5 étoiles :



HAUT-COMMISSARIAT  
AUX COMPÉTENCES  
ET À L'INCLUSION  
PAR L'EMPLOI



AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



## Entrer en alternance, workshop

(parcours blocs de compétences EPSI/Compétences & Développement)

Analyse en fonction des profils des parcours doubles compétences.  
Accompagnement des stagiaires, mises en relation employeurs

Prise en compte des 13 Domex

Accompagner tout au long du parcours pour éviter les ruptures

Ecoute, soutien, renfort avec accès aux outils numériques

Sur les points en difficultés, retours d'expérience de l'alternance

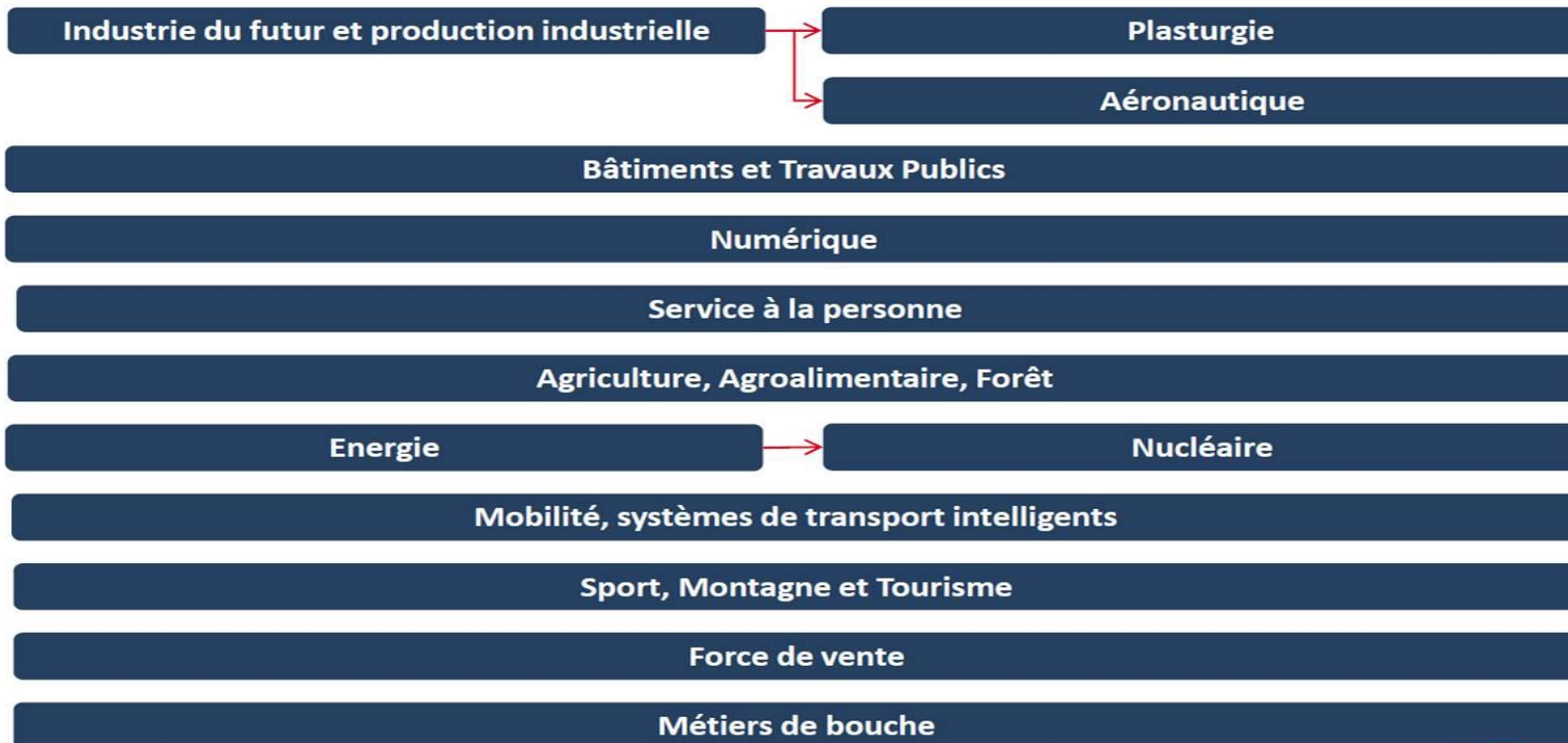




Des compétences pour tous, un emploi pour chacun !

## Les DOMEX

### LES DOMEX ou Domaines d'Excellence





GRUPE  
**ARKESYS**  
FORMATIONS INFORMATIQUES, BUREAUTIQUES ET STATISTIQUES



AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



## Approche budgétaire

100 parcours intégrés en un an, programme réalisé sur 18 mois

Recrutement testing et moyens de communication, 25K€

Parcours de 830 heures en moyenne environ 11€ h/st, soit 9 130€

*Ce budget comprend l'aménagement et la location de locaux dédiés dans le QPV choisi par Pôle Emploi, un ou une assistante pour les stagiaires et le site, équipé de matériel informatique professionnel, d'espaces permettant la mise en œuvre des pédagogies prévues, les coûts individuels de certification, soit 130 à 170 K€.*

100% des stagiaires sortent avec une certification

60% de sorties en emploi, y compris en alternance, à 3 mois

25% de sortie en qualification à 6 mois





AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



## Approche budgétaire

Accompagnement des entreprises pour la mise en œuvre de l'AFEST avec phase réflexive renforcée

10 entreprises, 20 accompagnateurs : 28k€ + salaire accompagnateur en entreprise

Mobilisation des entreprises en partenariat avec Pôle Emploi

AFEST à visée d'orientation et animation du réseau d'entreprises : 60K€

*Ingénierie spécifique et valorisation de l'évaluation des stagiaires afin que la séquence réalisée permette soit :*

*de valider l'entrée en entreprise,*

*de préciser la ou les activités pour lesquelles le stagiaire réunit les capacités et savoirs êtres.*





AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



### Axe 3 Modernisation des pratiques pédagogiques

1. Observatoire des bonnes pratiques : piloter et capitaliser en temps réel, tracer et confronter entre cotraitants et avec PE
2. Développement des compétences des formateurs dans les centres partenaires, échange de pratiques
3. Accompagnement renforcé, innovation pédagogique.

Chaque partenaire mobilise trois compétences distinctes afin de capitaliser au fil de l'eau et de formaliser méthode et résultats, en lien avec les compétences de Pôle Emploi ARA mobilisées. Travail en regroupement mensuel.

Budget estimé sur la base des salaires moyens 200 k€ y compris publication du livrable .







groupe  
**arkesys**  
FORMATIONS INFORMATIQUES, BUREAUTIQUES ET STATISTIQUES



AAP 100% inclusion  
Une fabrique de la remobilisation



Vos contacts :

Arkesys : Valerie Javelle [valerie.javelle@arkesys.fr](mailto:valerie.javelle@arkesys.fr)

EPSI : PERINEL Bruno [bruno.perinel@network-epsi.fr](mailto:bruno.perinel@network-epsi.fr)

IFPA : Emmanuel BOULAY [eboulay@ifpa-formation.com](mailto:eboulay@ifpa-formation.com) 06 01 71 15 72

